

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio Biess	Dictar las políticas, directrices y lineamientos estratégicos que guíen las acciones de la institución hacia el cumplimiento de sus objetivos de acuerdo a la normativa legal vigente, ejerciendo sus atribuciones de control y supervisión.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
2	Gerencia General	Planificar, dirigir y supervisar la administración operativa del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de manera ética, eficiente, transparente y oportuna; ejecutar las políticas y resoluciones emitidas por el Directorio y, mantenerlo constantemente informado sobre su gestión y el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
3	Subgerencia General	Ser instancia de apoyo de la Gerencia General y previa delegación de la misma, ejecutar todas las actividades, acciones o funciones que le sean asignadas.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
4	Dirección de Comunicación y Mercadeo	Diseñar, planificar, ejecutar, controlar y difundir la política integral de comunicación y relaciones públicas así como la estrategia de mercadeo de los productos y servicios del del BIESS, en base a las directrices emitidas por el Directorio del BIESS y los entes de regulación.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
5	Coordinación de Planificación Estratégica	Elaborar, dirigir y evaluar la formulación y ejecución de la planificación estratégica y operativa de la Institución, además de brindar el asesoramiento y diseño de planes de mejora continua de procesos, administración y seguimiento de proyectos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos, en el marco de la normativa vigente.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
6	Auditoría Interna Gubernamental	Evaluar, asesorar y vigilar las operaciones administrativas del BIESS, a través de los procesos de verificación de cumplimiento de normas y políticas institucionales establecidas por la Contraloría General del Estado, autoridades respectivas y demás normativa, para ejercer el control de auditoría interna gubernamental.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
7	Auditoría Interna Bancaria	Evaluar, asesorar y vigilar las operaciones financieras del BIESS, a través de los procesos de verificación de cumplimiento de normas y políticas institucionales establecidas por la Superintendencia de Bancos y la normativa correspondiente, para ejercer el control de auditoría en el ámbito financiero.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
8	Unidad de Cumplimiento	Efectuar las gestiones necesarias para proteger y prevenir que en las operaciones y quehacer diario del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social se incurra en infracciones a las disposiciones que sobre del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y otros delitos, se establecen en la Ley y en las normas internas de la institución, velando por el cumplimiento de las disposiciones legales en esta materia por parte de todos los miembros del Directorio, funcionarios y servidores del BIESS, a fin de evitar que la entidad sea utilizada para el cometimiento de estos ilícitos.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
9	Subgerencia de Riesgos	Administrar y gestionar el proceso de "Administración Integral de Riesgos" del BIESS, identificando, midiendo, controlando, monitoreando, mitigando y alertando sobre todos los riesgos de crédito, de mercado, de liquidez y operativo a los cuales se encuentra expuesto el BIESS, así como los fondos previsionales bajo su administración, a fin de prevenirlos y minimizarlos.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
10	Subgerencia de Crédito	Planificar, dirigir y administrar la ejecución de la gestión integral de crédito y de servicio al cliente del BIESS, en concordancia con los planes de negocio del Banco, normativa interna y de los organismos de control.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
11	Subgerencia de Banca de Inversión	Administrar los fondos previsionales públicos del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social y, la prestación de servicios financieros, para atender los requerimientos de los afiliados activos y jubilados. Se invertirán observando los principios de eficiencia, seguridad, rentabilidad, oportunidad, liquidez, diversificación de cartera y compatibilidad de plazos, con sujeción y concordancia a las disposiciones de la Constitución de la República, la Ley del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, la Ley de Seguridad Social, la normativa expedida por la Junta Bancaria, Superintendencia de Bancos y Seguros; y, los reglamentos aprobados por el Directorio.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
12	Subgerencia de Operaciones	Administrar los procedimientos operativos de los diferentes productos del BIESS de acuerdo a la estrategia institucional del BIESS, con sujeción estricta a lo que establecen las normas y políticas pertinentes.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
13	Departamento de Servicio al Cliente	Proponer, coordinar y supervisar la aplicación de las políticas y procedimientos para gestión de servicio al cliente, promoviendo servicios de calidad y calidez, con una atención ágil, oportuna, y eficiente; satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
14	Sucursal Mayor de Guayaquil	Dirigir, administrar y ejecutar las políticas y operaciones del Banco en su respectiva jurisdicción, e informar al Gerente General sobre su gestión para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
15	Oficina especial Cuenca	Ejecutar las operaciones del Banco en su respectiva jurisdicción, coordinar las actividades de atención al cliente y relacionada a los productos ofrecidos por la Institución.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
16	Oficina especial Portoviejo	Ejecutar las operaciones del Banco en su respectiva jurisdicción, coordinar las actividades de atención al cliente y relacionada a los productos ofrecidos por la Institución.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
17	Secretaría General	Suministrar apoyo secretarial al Directorio y Comités Especializados, en coordinación con la Gerencia General y demás instancias; administrar la gestión documental del BIESS; y, mantener y custodiar el archivo general institucional, del Directorio y de los Comités Especializados.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
18	Coordinación Jurídica	Brindar asesoría jurídica especializada en los ámbitos del derecho económico, bancario, financiero, administrativo, laboral, civil, de mercado de valores, de compras públicas y conexos, para asegurar que la gestión íntegra del BIESS se apegue a la normativa legal vigente, generando seguridad en el ámbito jurídico por medio de criterios que apalanquen adecuadamente las decisiones del Directorio, los Comités Especializados, la Gerencia General, las Subgerencias de Área y demás instancias de decisión del BIESS.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
19	Coordinación de Tecnología	Contribuir al logro de los objetivos estratégicos del Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social mediante la provisión de servicios e infraestructura tecnológica necesarios que permitan asegurar las operaciones de la Institución aplicando las mejores prácticas de tecnologías de información y dando cumplimiento a las políticas de Tecnologías de la Información y Comunicación –TIC-.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
20	Coordinación Financiera	Planificar y dirigir la administración y el manejo de los recursos financieros, y el proceso de generación oportuna de balances y estados financieros, así como el cumplimiento de obligaciones legales y tributarias; y, gestionar la implementación de instrumentos de control contable y financiero, de conformidad con la normativa interna y disposiciones que expidan los entes de control.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
21	Coordinación Administrativa	Planificar, dirigir, coordinar y evaluar las políticas y las acciones relativas a la administración del talento humano, servicios generales, contratación y compras públicas, de tal manera que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y estrategias de la entidad, en base a la gestión de calidad aplicable a todos los procesos organizacionales, observando las leyes, reglamentos y procedimientos administrativos.	% de ejecución de categorías programáticas en POA 2020	Cumplir con la ejecución de las categorías programáticas al 100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">NO APLICA, NO POSEEMOS GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Mensual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			Coordinación de Planificación Estratégica	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Marco Alejandro Acosta Ortiz	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:marco.acosta@biess.fin.ec">marco.acosta@biess.fin.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 397-0500 Extensión 20450	